

MIMA

MARIONNETTE
ACTUELLE

L'association FILENTROPE recrute

Un.e chargé.e d'action culturelle et des relations publiques CDI – 35h/semaine

Contexte :

Implantée au cœur de la ruralité, à Mirepoix, l'association Filentrope développe un projet artistique et culturel, le projet MIMA, axé sur les formes contemporaines de théâtre de marionnettes. Avec pour moteur un festival international (34^{ème} édition en 2022), l'association développe une saison artistique et culturelle en direction de son territoire d'implantation, l'Ariège comprenant des actions culturelles, des accueils en résidences, des actions d'éducation artistique et culturelle, des formations professionnelles et amateurs ainsi que des diffusions de spectacles tout au long de l'année. Sans lieu propre, l'association élabore son projet grâce à de nombreux partenariats culturels et dans une logique de coopération. En réseau avec la profession sur le plan régional et national, l'association Filentrope participe au développement du secteur des arts de la marionnette tout en contribuant à la dynamique sociale, culturelle et artistique de son territoire.

L'association Filentrope compte 5 salariés permanents, 9 administrateurs dans son Conseil d'Administration, 120 bénévoles et 21 intermittents du spectacle pour le festival MIMA.
www.mima.artsdelamarionnette.com

Un.e chargé.e d'action culturelle et des relations publiques en CDI – 35h/semaine

Missions :

Sous la responsabilité du Conseil d'administration et de la directrice, et en collaboration avec l'équipe salariée, la/le chargé.e de l'action culturelle et des relations publiques anticipe, planifie, organise et met en œuvre le projet de médiation, d'action culturelle et territoriale de l'association.

Elle/il assure également les relations avec tous les publics dans un souci de développement de la fréquentation, de fidélisation et de lien social.

Une volonté de vivre sur le territoire (ou pas loin) est indispensable à la prise de poste.

Comprendre le projet artistique et culturel

- Participer à la réflexion pour le développement de la structure
- Mesurer les enjeux du projet dans ses dimensions territoriales et sectorielles
- Participer à la mise en valeur du projet (participer à sa rédaction, la mémoire des actions)
- Formuler des propositions pour des projets en lien avec le territoire (projets participatifs avec les habitants, actions culturelles)
- Contribuer à la réflexion sur l'aménagement général qui facilite le travail en équipe
- Représenter l'association selon les besoins

L'action culturelle, artistique et territoriale

- En lien avec le projet artistique de l'association, rechercher, développer, entretenir des actions partenariales en direction des milieux scolaires, associatifs, sociaux, de la petite enfance, des personnes âgées, de l'inclusion du handicap, de la santé, et de la justice.
- Développer des actions régulières avec tous les niveaux des établissements scolaires territoriaux (de la crèche au lycée) et entretenir/consolider les relations avec les enseignants.
- Mettre en place des actions de médiation culturelle en lien avec les projets artistiques, imaginer des outils et concevoir des documents pédagogiques.
- Veiller, suivre et élaborer (avec l'administratrice et la directrice) les dossiers de financements spécifiques aux actions culturelles et territoriales : Politique de la Ville, Contrat et résidence de de Territoire, Appel à projets ...
- Développer ces actions culturelles dans une logique de coopération et de co-construction entre les artistes et les partenaires
- Coordonner et assurer le suivi des actions, organiser et participer à des réunions, établir les conventions et contrats
- Maintenir les relations à l'issue de l'action : concevoir, réaliser et diffuser des comptes rendus et des bilans et assurer son évaluation
- Assurer le suivi et l'équilibre budgétaire (du prévisionnel au bilan) des activités

Relations avec les publics, développement et fidélisation

- Participer à la définition et la mise en oeuvre d'une politique de relations avec les publics
- Mettre en place une stratégie de développement des publics, à travers des actions de sensibilisation et aussi en collaboration avec la chargée de communication.
- Elaborer des outils de suivi et d'évaluation
- Analyser quantitativement et qualitativement la fréquentation du public (Festival & Saison)
- Assurer l'accueil du public sur l'ensemble des activités
- Mettre en oeuvre la convivialité des lieux d'accueil et de billetterie de spectacles et des activités
- Assurer les campagnes d'adhésion et les événements reliés au maintien du lien avec les publics, adhérents, bénévoles
- Assurer et suivre les relations professionnelles, notamment sur le festival
- Gestion d'un fichier contact, adhérents, publics, bénévoles, professionnels

Formations professionnelles et amateurs

- Développer et établir des temps de formations professionnelles, de type Masterclasses, stages et /ou ateliers de pratiques en partenariat avec les artistes, le secteur des arts de la marionnette, les lieux partenaires de MIMA
- Développer la formation amateur en direction des enfants et des adultes (stages, ateliers de pratiques réguliers et/ou ponctuels)
- Coordonner et gérer les ateliers hebdomadaires de' pratique amateur du mercredi

Participer à une politique de veille

- Suivre les évolutions du secteur artistique et culturel
- Participer à des réseaux du niveau local au niveau national

En transversal

- Participer à la vie de l'association (secrétariat, vie ménagère, organisation des pots, AG...) en partenariat avec l'équipe salariée et associative

Compétences :

- Utiliser des outils de suivi d'une activité
- Créer et entretenir des relations avec l'ensemble des interlocuteurs concernés (artistes, partenaires notamment)
- Animer les réunions nécessaires à la production des projets et en assurer les comptes rendus
- Maîtriser des logiciels bureautiques (tableur, traitement de texte, base de données)

Profil :

- Diplômé de préférence dans une filière culturelle ou expérience par équivalence
- Connaissance du spectacle vivant avec un plus pour les arts de la marionnette
- Intérêt pour le développement culturel en milieu rural
- Très bonne capacité d'organisation et d'adaptation
- Aisance relationnelle et rédactionnelle
- Dynamisme, autonomie, rigueur, esprit d'équipe, patience, réactivité
- Disponibilité et souplesse dans les horaires (soir et weekend suivant la programmation)
- Permis B et véhicule nécessaire

Type de contrat :

CDI régime général à temps plein (35 heures par semaine)

Salaire : 1771 euros brut/mois (Groupe 5 échelon 1 de la convention collective CCNEAC)

+ prise en charge de la mutuelle à 70%

Modalités :

Poste à pourvoir dès le 3 juillet 2023

Les bureaux sont situés au 6 rue Vigarozy, 09500 Mirepoix/Ariège

Les candidats doivent faire parvenir une lettre de motivation et un CV détaillé uniquement par mail avant le 8 juin 2023 à :

Caroline Galmot, directrice : direction@mima-marionnette.com

Aude Latarget, présidente : audelatarget@gmail.com

